



# গ্যাস ট্রান্সমিশন কোম্পানী লিমিটেড

(পেট্রোবাংলার একটি কোম্পানী)

প্রধান কার্যালয়: প্লট নং-এফ-১৮/এ, শের-ই-বাংলা নগর  
প্রশাসনিক এলাকা, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭।

## ছুটির আবেদনপত্র

প্রথম খন্ড

আমি \_\_\_\_\_ হইতে \_\_\_\_\_ তারিখ পর্যন্ত মোট  
\_\_\_\_\_ দিনের \_\_\_\_\_ ছুটির জন্য আবেদন জানাইতেছি।

ছুটি নেওয়ার কারণ : \_\_\_\_\_

ছুটিতে থাকাকালীন ঠিকানা : \_\_\_\_\_

আবেদনকারীর নাম : \_\_\_\_\_

কোড নং : \_\_\_\_\_

পদবী (স্থায়ী/অস্থায়ী) : \_\_\_\_\_

শাখা/ডিপার্টমেন্ট/বিভাগ : \_\_\_\_\_

স্বাক্ষর \_\_\_\_\_

তারিখ \_\_\_\_\_

সুপারিশকারী

অনুমোদনকারী

দ্রষ্টব্য:- আবেদনপত্রের দ্বিতীয় খন্ড আবেদনকারীকে ছুটি কাটাইবার পর যথাযথ নিয়মে এইচ আর ডিভিশনে জমা দিতে হইবে।



# গ্যাস ট্রান্সমিশন কোম্পানী লিমিটেড

(পেট্রোবাংলার একটি কোম্পানী)

প্রধান কার্যালয়: প্লট নং-এফ-১৮/এ, শের-ই-বাংলা নগর  
প্রশাসনিক এলাকা, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭।

## ছুটির আবেদনপত্র

দ্বিতীয় খন্ড

আমি \_\_\_\_\_ হইতে \_\_\_\_\_ তারিখ পর্যন্ত মোট  
\_\_\_\_\_ দিনের \_\_\_\_\_ ছুটির জন্য আবেদন জানাইতেছি।

ছুটি নেওয়ার কারণ : \_\_\_\_\_

আবেদনকারীর নাম : \_\_\_\_\_

কোড নং : \_\_\_\_\_

পদবী (স্থায়ী/অস্থায়ী) : \_\_\_\_\_

শাখা/ডিপার্টমেন্ট/বিভাগ : \_\_\_\_\_

আবেদনকারীর স্বাক্ষর \_\_\_\_\_ সুপারিশকারী \_\_\_\_\_ অনুমোদনকারী \_\_\_\_\_  
তারিখ .....

যোগদানপত্র : \_\_\_\_\_

আমি কাজে যোগদান করিলাম।

আবেদনকারীর স্বাক্ষর \_\_\_\_\_ সুপারিশকারী \_\_\_\_\_ অনুমোদনকারী \_\_\_\_\_  
তারিখ .....

দ্রষ্টব্য:- (ক) ৭ (সাত) দিনের বেশী অর্জিত ছুটির আবেদনে ৩ (তিন) দিন আগে অবশ্যই  
ছুটির দরখাস্ত এইচ আর ডিভিশনে পৌছাইতে হইবে।  
(খ) অসুস্থতা হেতু ছুটির ক্ষেত্রে ডাক্তারী ফিটনেস সার্টিফিকেট অবশ্যই দরখাস্তের  
সহিত জমা দিতে হইবে।