**গ্যাস ট্রান্সমিশন কোম্পানী লিমিটেড**

(পেট্রোবাংলার একটি কোম্পানী)

প্লট নং: এফ-১৮/এ, শের-ই-বাংলা নগর

প্রশাসনিক এলাকা আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭।

**মনোনয়নপত্র**

প্রতি,

মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)

গ্যাস ট্রান্সমিশন কোম্পানী লিমিটেড (জিটিসিএল)

প্লট নং: এফ-১৮/এ, শের-ই-বাংলা নগর

আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭।

**বিষয়ঃ গ্রপ বীমা, ভবিষ্য তহবিল, গ্র্যাচুইটি, কল্যাণ তহবিল এবং অন্যান্য খাতে টাকা গ্রহণের মনোনয়ন প্রসঙ্গে।**

মহোদয়,

জিটিসিএল-এ চাকুরীরত/অবসর-উত্তর ছুটি (পিআরএল)/চুড়ান্ত অবসরে থাকাবস্থায় যদি আমার মৃত্যু হয় তবে নিম্নে বর্ণিত ব্যক্তি/ব্যক্তিবর্গকে আমার গ্রুপ বীমা, ভবিষ্য তহবিল, গ্র্যাচুইটি, কল্যাণ তহবিল এবং কোম্পানি হতে বিভিন্ন খাতে আমার পাওনা টাকা গ্রহণের জন্য মনোনয়ন প্রদান করা হলোঃ

(ক) গ্রুপ বীমাঃ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ক্রমিক নং | মনোনীত ব্যক্তি/ব্যক্তিবর্গের  নাম ও ঠিকানা | মনোনীত ব্যক্তির  পিতা/স্বামীর নাম | মনোনীত ব্যক্তির বয়স  (ঘোষণার তারিখ) | কর্মকর্তা/কর্মচারীর সাথে সম্পর্ক | শেয়ারের হার |
|  |  |  |  |  |  |

(খ) ভবিষ্য তহবিলঃ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ক্রমিক নং | মনোনীত ব্যক্তি/ব্যক্তিবর্গের  নাম ও ঠিকানা | মনোনীত ব্যক্তির  পিতা/স্বামীর নাম | মনোনীত ব্যক্তির বয়স  (ঘোষণার তারিখ) | কর্মকর্তা/কর্মচারীর সাথে সম্পর্ক | শেয়ারের হার |
|  |  |  |  |  |  |

(গ) কল্যান তহবিলঃ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ক্রমিক নং | মনোনীত ব্যক্তি/ব্যক্তিবর্গের  নাম ও ঠিকানা | মনোনীত ব্যক্তির  পিতা/স্বামীর নাম | মনোনীত ব্যক্তির বয়স  (ঘোষণার তারিখ) | কর্মকর্তা/কর্মচারীর সাথে সম্পর্ক | শেয়ারের হার |
|  |  |  |  |  |  |

(ঘ) গ্র্যাচুইটিঃ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ক্রমিক নং | মনোনীত ব্যক্তি/ব্যক্তিবর্গের  নাম ও ঠিকানা | মনোনীত ব্যক্তির  পিতা/স্বামীর নাম | মনোনীত ব্যক্তির বয়স  (ঘোষণার তারিখ) | কর্মকর্তা/কর্মচারীর সাথে সম্পর্ক | শেয়ারের হার |
|  |  |  |  |  |  |

(ঙ) অন্যান্য খাত (বেতন, চিকিৎসা বিল, অধিকাল ভাতা, আপ্যায়ন ভাতা, বকেয়া পাওনা, ডব্লিউপিপিএফ ইত্যাদি):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ক্রমিক নং | মনোনীত ব্যক্তি/ব্যক্তিবর্গের  নাম ও ঠিকানা | মনোনীত ব্যক্তির  পিতা/স্বামীর নাম | মনোনীত ব্যক্তির বয়স  (ঘোষণার তারিখ) | কর্মকর্তা/কর্মচারীর সাথে সম্পর্ক | শেয়ারের হার |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| স্বাক্ষীর স্বাক্ষরঃ | | কর্মকর্তা/কর্মচারীর স্বাক্ষরঃ | |
| স্বাক্ষীর নামঃ |  | নামঃ |  |
| পদবীঃ |  | পদবীঃ |  |
| ডিপার্টমেন্ট/ডিভিশনঃ |  | আইডি নংঃ |  |
|  |  | ডিপার্টমেন্ট/ডিভিশনঃ |  |
|  |  | তারিখঃ |  |

প্রতিস্বাক্ষরঃ

শাখাপ্রধানঃ

কোম্পানি প্রধান/ডিভিশন/প্রকল্প/ডিপার্টমেন্ট প্রধানঃ

তারিখঃ

**দ্রষ্টব্যঃ**

১। যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে মনোয়নপত্র (চারকপি) দাখিল করতে হবে। এক কপি প্রশাসন বিভাগে রক্ষিত সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীর ব্যক্তিগত নথিতে সংরক্ষিত হবে। অপর তিন কপির মধ্যে দুই কপি যথাক্রমে হিসাব ও অর্থ বিভাগের সংশ্লিষ্ট শাখায় রক্ষিত হবে। অপর কপি সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারী নিজে সংরক্ষণ করবেন।

২। সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারী মনোনয়ন পত্রের প্রতিটি ছক যথাযথ ও সুস্পষ্ট ভাবে পূরণ করে দাখিল করবেন।